



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน  
เรื่อง รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี จะดำเนินการสรรหาและเลือกสรรบุคคลเพื่อส่งจ้างและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป จำนวน ๑ อัตรา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๒๕ วรรคท้ายแห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี เรื่องมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๘ มิถุนายน ๒๕๔๗ หมวด ๔ การสรรหาและการเลือกสรร ข้อ ๑๘, ๑๙, ๒๐ ประกอบมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดเพชรบุรี ในการประชุม ครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๖ เห็นชอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จึงประกาศรับสมัครบุคคลทั่วไปเพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างทั่วไป องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน รายละเอียดดังนี้

๑. ประเภทของพนักงานจ้าง ชื่อตำแหน่ง และรายละเอียดการจ้าง

๑. พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก

สังกัดกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม จำนวน ๑ อัตรา

รายละเอียดแต่ละตำแหน่งปรากฏอยู่ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัครแนบท้ายประกาศนี้

๒. คุณสมบัติทั่วไปและคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งของผู้มีสิทธิสมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร

๒.๑ คุณสมบัติทั่วไป ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ

(ข) โรควัณโรค

(ค) โรคเท้าช้าง

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ใน

พรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

**หมายเหตุ** ผู้ที่ผ่านการสรรหาและเลือกสรรในวันที่ทำสัญญาจ้างจะต้องไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง กรรมการพรรคการเมือง เจ้าหน้าที่พรรคการเมือง ผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น ข้าราชการหรือลูกจ้างส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น สำหรับพระภิกษุหรือสามเณร นักพรต หรือนักบวช ไม่มีสิทธิสมัครสอบหรือเข้าสอบและแต่งตั้งให้เป็นพนักงานจ้างได้ ทั้งนี้ เป็นไปตามนัยหนังสือกรมสารบรรณ คณะรัฐมนตรีฝ่ายบริหารที่ นว ๘๙/๒๕๐๑ ลงวันที่ ๒๗ มิถุนายน ๒๕๐๑ ออกตามความในข้อ ๕ ของคำสั่งมหาเถรสมาคม ลงวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๒๑

## ๒.๒ คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง

ผู้สมัครต้องมีคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง ตามที่ระบุไว้ในรายละเอียดเกี่ยวกับการรับสมัคร ตามเอกสารแนบท้ายประกาศ (เอกสารแนบท้าย ๑)

### ๓. การรับสมัคร

#### ๓.๑ วัน เวลา และสถานที่รับสมัคร

ผู้สนใจสมัครติดต่อขอรับใบสมัครได้ ณ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมือง จังหวัดเพชรบุรี โดยกำหนดรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑ - ๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ในวันและเวลาราชการ

#### ๓.๒ หลักฐานที่ต้องยื่นพร้อมใบสมัคร

ผู้ประสงค์สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรร ให้ยื่นใบสมัครด้วยตนเองต่อเจ้าหน้าที่รับสมัคร พร้อมด้วยหลักฐานซึ่งผู้สมัครได้รับรองสำเนาถูกต้องและลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารทุกฉบับ (ปากกาสีน้ำเงิน) ดังต่อไปนี้

(๑) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน พร้อมลงชื่อรับรองเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๒) ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านพร้อมสำเนา พร้อมลงชื่อรับรองเอกสาร จำนวน ๑ ฉบับ

(๓) สำเนาวุฒิการศึกษาหรือสำเนาหลักฐานการสำเร็จการศึกษา จำนวน ๑ ฉบับ

พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๔) รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก ไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑.๕ X ๒ นิ้ว จำนวน ๓ รูป

ถ่ายไว้ไม่เกิน ๖ เดือน พร้อมลงชื่อของผู้สมัครด้านหลังรูปถ่าย

(๕) ใบรับรองแพทย์แสดงว่าไม่เป็นโรคต้องห้ามของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจ้างลูกจ้างของหน่วยงานบริหารราชการส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๓๖ หรือโรคต้องห้ามตามที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลกำหนดซึ่งออกให้ไม่เกินหกเดือน (นับตั้งแต่วันออกจนถึงวันรับสมัคร)

(๖) หลักฐานอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล ทะเบียนสมรส จำนวน ๑ ฉบับ

ผู้สมัครสอบคัดเลือก ต้องขอรับและยื่นใบสมัครพร้อมทั้งเอกสารในการสมัครให้ถูกต้อง ครบถ้วนตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครภายในวันรับสมัคร หากตรวจพบภายหลังว่าผู้สมัครรายใดยื่นเอกสารไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วนในวันเปิดรับสมัครไม่ว่าเหตุผลใด ถือว่าผู้สมัครรายนั้นขาดคุณสมบัติในการสมัครผู้รับสมัคร รายนั้นจะถูกตัดสิทธิ์การเข้าสอบคัดเลือก

### ๓.๓ เงื่อนไขในการสมัคร

ผู้สมัครเข้ารับการสรรหาและเลือกสรรจะต้องรับผิดชอบในการตรวจสอบและรับรองตนเองว่าเป็นผู้มีคุณสมบัติทั่วไป และคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งตรงตามประกาศรับสมัครจริง และจะต้องกรอกรายละเอียดต่าง ๆ ในใบสมัคร พร้อมทั้งยื่นหลักฐานในการสมัครให้ถูกต้องครบถ้วน ในกรณีที่มีความผิดพลาดอันเกิดจากผู้สมัครไม่ว่าด้วยเหตุผลใด ๆ หรือคุณสมบัติการศึกษาไม่ตรงตามคุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่งที่สมัคร อันเป็นผลทำให้ผู้สมัครตามประกาศรับสมัครดังกล่าวหากตรวจพบเมื่อใด ให้ถือว่ากรับสมัครและการได้เข้ารับการสรรหาและเลือกสรรครั้งนี้เป็นโมฆะสำหรับผู้นั้น

### ๓.๔ ค่าธรรมเนียมในการสมัคร

ค่าธรรมเนียมในการสมัคร ตำแหน่งละ ๑๐๐ บาท

### ๔. การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบ และกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบเพื่อรับการประเมินสมรรถนะใน วันจันทร์ ที่ ๑๓ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์ ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน และ [www.poraiwan.go.th](http://www.poraiwan.go.th) และจะดำเนินการสอบเพื่อประเมินสมรรถนะใน วันพุธ ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน อำเภอเมืองจังหวัดเพชรบุรี

### ๕. หลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาและเลือกสรร (เอกสารแนบท้าย ๒)

#### (๑) พนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก จะดำเนินการเลือกสรรโดยวิธีการสัมภาษณ์

หลักเกณฑ์การเลือกสรรยึดหลัก “สมรรถนะ” ที่จำเป็นต้องใช้สำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่งตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานกำหนด ประกอบด้วย

- (ก) ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ข) ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน
- (ค) คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน

โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน และพฤติกรรมที่

ปรากฏทางอื่นของผู้เข้าสอบและจากการสัมภาษณ์ เพื่อพิจารณาความเหมาะสมในด้านต่าง ๆ เช่น ความรู้ที่อาจใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ความสามารถ ประสบการณ์ ท่วงทิวจา อุปนิสัยอารมณ์ ทัศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม การปรับตัวเข้ากับผู้ร่วมงาน รวมทั้งสังคมและสิ่งแวดล้อม ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ปฏิภาณไหวพริบและบุคลิกภาพอย่างอื่น เป็นต้น

#### ๖. หลักเกณฑ์การตัดสิน

ผู้ที่ถือว่าเป็นผู้ผ่านการเลือกสรรจะต้องเป็นผู้ที่ได้รับคะแนนในการประเมินสมรรถนะไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ ของคะแนนรวมทั้งหมด โดยการดำเนินการจัดจ้างเป็นไปตามลำดับคะแนนที่สอบได้

### ๗. ระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรร

๗.๑ ให้ผู้เข้ารับการสอบเพื่อสรรหาและเลือกสรรบุคคลเป็นพนักงานจ้างมาถึงสถานที่สอบเพื่อรายงานตัวก่อนเข้ารับการสอบฯ ในเวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว ถือว่าสละสิทธิในการเข้ารับการสอบฯ

๗.๒ ให้แต่งกายชุดสุภาพเรียบร้อยตามประเพณีนิยม สุภาพสตรีห้ามสวมกางเกง สุภาพบุรุษห้ามสวมกางเกงยีนส์ ประพฤติตนเป็นสุภาพชน และห้ามสวมรองเท้าแตะ หากไม่แต่งกายตามที่กำหนดจะไม่อนุญาตให้เข้ารับการสอบฯ

๗.๓ ต้องนำบัตรประจำตัวสอบ และบัตรประจำตัวประชาชนไปในวันสอบ เพื่อใช้แสดงต่อเจ้าหน้าที่คุมสอบ หากไม่มีเอกสารดังกล่าวแสดงครบถ้วน จะไม่ได้รับอนุญาตให้เข้าสอบ

#### ๘. การประกาศรายชื่อและการขึ้นบัญชีรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จะประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร ในวันพฤหัสบดีที่ ๑๖ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ณ บอร์ดประชาสัมพันธ์หน้าทำการองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน และ [www.poraiwan.go.th](http://www.poraiwan.go.th)

โดยประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรรโดยเรียงลำดับจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมสูงสุดตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบได้คะแนนเท่ากัน จะพิจารณาให้ผู้ที่ได้หมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ลำดับสูงกว่า

บัญชีรายชื่อดังกล่าวให้เป็นอันยกเลิกหรือสิ้นสุดผลไปเมื่อเลือกสรรครบกำหนด ๑ ปี นับแต่วันประกาศรายชื่อผู้ผ่านการเลือกสรร หรือนับแต่วันประกาศรับสมัครในตำแหน่งที่มีลักษณะงานเดียวกันใหม่แล้วแต่กรณี

#### ๙. การสั่งจ้างและแต่งตั้ง

๙.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน จะเรียกบรรจุและแต่งตั้งผู้สอบได้ ก็ต่อเมื่อมีความจำเป็น และได้พิจารณาศักยภาพทางการคลังและงบประมาณเพียงพอในการจัดจ้าง

๙.๒ การบรรจุและแต่งตั้งจะเรียกบรรจุแต่งตั้งเรียงตามลำดับที่ของบัญชีตามประกาศผลการสอบฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

๙.๓ ถ้าผู้สอบได้และถึงลำดับที่ ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งมีวุฒิการศึกษาสูงกว่าที่กำหนดไว้ตามประกาศฯ นี้ จะนำมาใช้เพื่อเรียกสำรองสิทธิใดๆ เพื่อประโยชน์ของตนเองไม่ได้

๙.๔ การรับค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ดังนี้

(๑) พนักงานจ้างทั่วไป

ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก อัตราค่าตอบแทน ๙,๐๐๐ บาท/เดือน พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด

#### ๑๐. การจัดทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการเลือกสรร

ผู้ซึ่งจะได้รับการจ้างเป็นพนักงานจ้าง ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามดังต่อไปนี้

(๑) มีสัญชาติไทย

(๒) มีอายุไม่ต่ำกว่า ๑๘ ปี และไม่เกิน ๖๐ ปี

(๓) ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

(๔) ไม่เป็นผู้มีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือเป็นโรคตามที่กำหนดไว้ในประกาศกำหนดโรคที่เป็นลักษณะต้องห้ามเบื้องต้นสำหรับพนักงานส่วนตำบล ดังนี้

(ก) โรคเรื้อนในระยะติดต่อหรือในระยะที่ปรากฏอาการ

(ข) โรคพิษโรค

(ค) โรคเท้าช้าง

(ง) โรคติดยาเสพติดให้โทษ

(จ) โรคพิษสุราเรื้อรัง

(๕) ไม่เป็น/...

(๕) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ไม่เป็นกรรมการพรรคการเมืองหรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

(๖) ไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งผู้บริหารท้องถิ่น คณะผู้บริหารท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่น

(๗) ไม่เป็นผู้เคยต้องรับโทษจำคุก โดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เพราะกระทำความผิดทางอาญา เว้นแต่เป็นโทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

(๘) ไม่เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

(๙) ไม่เป็นข้าราชการหรือลูกจ้างของส่วนราชการ พนักงานหรือลูกจ้างของหน่วยงานอื่นของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือพนักงานหรือลูกจ้างของราชการส่วนท้องถิ่น

องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานจะเรียกตัวผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรตามลำดับการจ้างตามตำแหน่งในประกาศนี้ และการทำสัญญาจ้าง องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวานจะจ้างและทำสัญญาจ้างผู้ผ่านการสรรหาและเลือกสรรเมื่อได้รับความเห็นชอบจาก ก.อบต.จังหวัดเพชรบุรีก่อน

จึงประกาศมาให้ทราบโดยทั่วกัน รายละเอียดอื่น ๆ สอบถามได้ที่ สำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน หรือทางโทรศัพท์หมายเลข ๐ - ๓๒๔๙- ๓๑๔๙ ในวันและเวลาราชการ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๔ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สืบเอก

(วัลลภ แจ่มจำรัส)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน

**คุณสมบัติเฉพาะตำแหน่ง และคุณลักษณะงานที่ปฏิบัติ**  
**เอกสารแนบท้ายประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลโพไร่หวาน**  
**รับสมัครบุคคลทั่วไป เพื่อการสรรหาและเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจและพนักงานจ้างทั่วไป**  
**ลงวันที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๖**

\*\*\*\*\*

๑. ชื่อตำแหน่ง **ผู้ดูแลเด็ก**
๒. ตำแหน่งประเภท **พนักงานจ้างทั่วไป**
๓. สังกัด **กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเพ็ญ)**  
**จำนวน ๑ อัตรา**

**๔. หน้าที่และความรับผิดชอบหลัก**

ช่วยปฏิบัติงานเกี่ยวกับการจัดประสบการณ์เรียนรู้ การส่งเสริมการเรียนรู้ พัฒนาผู้เรียนปฏิบัติงานทางด้านวิชาการของศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ปฏิบัติหน้าที่ดูแลเด็ก จัดเตรียมสถานที่ อุปกรณ์การสอนสำหรับเด็ก จัดเตรียมอาหารกลางวัน ทำความสะอาดเครื่องนอนและอุปกรณ์เสริมทักษะสำหรับเด็ก และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย

**๕. คุณสมบัติเฉพาะสำหรับตำแหน่ง**

ม.๓, ม.๖, ปวช. หรือคุณวุฒิอื่นที่เหมาะสมกับตำแหน่ง และมีความรู้ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่

**๖. ความรู้ความสามารถที่ต้องการ**

- ๖.๑ มีความรู้ความสามารถที่เหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน
- ๖.๒ มีความสามารถเกี่ยวกับการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย จัดกิจกรรมให้เด็กมีพัฒนาการที่เหมาะสมกับวัย มีความเสียสละ ดูแลเด็กด้วยความรัก ความอ่อนโยน มีความอดทนต่องาน
- ๖.๓ มีสมรรถนะที่จำเป็นสำหรับการปฏิบัติงานในตำแหน่ง
  - ๖.๓.๑ การมุ่งผลสัมฤทธิ์ ระดับ ๑
  - ๖.๓.๒ การยึดมั่นในความถูกต้องและจริยธรรม ระดับ ๑
  - ๖.๓.๓ ความเข้าใจในองค์กรและระบบงาน ระดับ ๑
  - ๖.๓.๔ การบริการเป็นเลิศ ระดับ ๑
  - ๖.๓.๕ การทำงานเป็นทีม ระดับ ๑

๗. อัตราว่าง **๑ อัตรา**

๘. อัตราค่าตอบแทน **อัตราเดือนละ ๙,๐๐๐.- บาท พร้อมเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวตามที่กฎหมายกำหนด**

๙. สิทธิประโยชน์ **ตามประกาศมาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบล**

ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ในวันพุธ ที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ตั้งแต่ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๒.๐๐ น. ดังนี้

๑. ประเภทพนักงานจ้างทั่วไป ตำแหน่ง ผู้ดูแลเด็ก  
ผู้สมัครต้องได้รับการประเมินสมรรถนะตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

สมรรถนะ	คะแนนเต็ม	วิธีการประเมิน
<p>๑. ความรู้ของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- หลักการสอนที่เน้นการสอนคิดวิเคราะห์และการจัดการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ</li> <li>- คุณธรรม จริยธรรม และอุดมการณ์ของความเป็นครู</li> <li>- ลักษณะงานที่ปฏิบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</li> </ul>	๑๐๐	โดยวิธีการสอบสัมภาษณ์
<p>๒. ความสามารถหรือทักษะเฉพาะของบุคคลในเรื่องต่าง ๆ ที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ความสามารถในการอบรมเลี้ยงดูเด็กปฐมวัย</li> <li>- ความสามารถเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์เบื้องต้น</li> <li>- ทักษะในการสื่อสาร การนำเสนอ และการถ่ายทอดความรู้</li> <li>- ความสามารถหรือทักษะอื่นที่จำเป็นต่อการปฏิบัติงาน</li> </ul>	๑๐๐	
<p>๓. คุณลักษณะอื่น ๆ ของบุคคลซึ่งจำเป็นหรือเหมาะสมต่อการปฏิบัติงาน</p> <p>พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จาก</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● ประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประวัติการทำงาน</li> <li>● มนุษย์สัมพันธ์</li> <li>● ปฏิภาณไหวพริบ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์</li> <li>● บุคลิกภาพ</li> <li>● อุปนิสัย อารมณ์ ทศนคติ จริยธรรมและคุณธรรม</li> </ul>	๑๐๐	
<b>รวม</b>	<b>๓๐๐</b>	